

Педагогический совет  
(место принятия)  
Протокол № 11 от 30.08.2018г.

Утверждаю  
Директор ЧОУ ООШ «Умка»  
*О. Н. Русакова*  
Приказ № 7 от 01.09.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ «УМКА»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС ОО) ЧОУ ООШ «Умка».
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС ОО.
- 1.3. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов.
- 1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.  
Индивидуальный итоговый проект представляет собой проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов.
- 1.5. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 5-8 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ОО. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый проект. На уровне 5-8 класса проекты, выполняемые обучающимися, могут быть коллективными, групповыми, дуальными или индивидуальными. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.6. Невыполнение индивидуального итогового равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.
- 1.7. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.
- 1.8. Отметка за выполнение проекта выставляется в личном деле.
- 1.9. Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы.

### 2. Цели итогового индивидуального проекта

- 2.1. Для обучающихся  
Формирование различных ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации.
- 2.2. Для учителей  
Внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения для развития познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном

пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

### 1. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

- 3.1. План (программа) подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатывается образовательным учреждением.
  - 3.2. Руководителями проектной деятельности обучающихся являются учителя, реализующие ФГОС основного общего образования.
  - 3.3. Руководителем, консультантом индивидуального итогового проекта обучающегося могут быть педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, сотрудники иных организаций по профилю проекта (социальные партнёры).
  - 3.4. Инициатором в выборе темы и руководителя проекта является обучающийся.
  - 3.5. Руководитель проекта назначается приказом директора.
- Руководители проекта:
- организуют работу обучающегося над индивидуальным итоговым проектом,
  - представляют заявку на руководство проектной деятельностью обучающегося, план работы для рассмотрения на методическом совете школы;
  - обращаются за консультациями к специалистам по просьбе обучающихся,
  - проводят индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения на разных этапах работы,
  - руководителем проекта может быть как педагог данного образовательного учреждения, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения.
- 3.6. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта. Обучающийся руководствуется сроками и рекомендациями, определенными совместно с руководителем.
  - 3.7. Сроки защиты проекта устанавливаются в начале учебного года.

### 2. Требования к содержанию и направленности проекта

- 4.1. Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.
- 4.2. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.
- 4.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.
- 4.4. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.
- 4.5. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены.

Таблица 1. «Возможные типы работ и формы их представления»

Тип проекта	Цель	Продукт проекта
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач, повышение гражданской активности обучающихся	письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);
Исследовательский	Доказательство или	художественная творческая работа (в

	опровержение какой-то гипотезы	области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	
Творческий	Создание творческого продукта	

### 3. Требования к структуре, этапам работы и оформлению проекта.

5.1. Метод проектов как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного следования логике и принципам проектной деятельности.

5.2. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация - проблема, заключенная в ней и осознанная человеком - поиск способов решения проблемы - решение. Этапы работы над проектом:

1. поисковый: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта.
2. аналитический: анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ анализ ресурсов.
3. практический: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.
4. презентационный: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).
5. контрольный: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта.
  - Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.
  - Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

5.3. Структура проекта.

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (с обоснованием актуальности, целей и задач).
  - Гипотеза (для исследовательского проекта)
4. Основная часть (теоретическая и практическая часть)
5. Заключение (выводы)
6. Список литературы
7. Приложение.

5.4. Требования к оформлению проектной работы.

1. Проектная работа должна быть представлена в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т.д.).
2. Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5, заголовков -16 пунктов с интервалом между строк-1,5. Размер полей: верхнее – 2см, нижнее – 1,5 см, левое – 3см, правое – 2 см.
3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.
4. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Все разделы плана (названия глав, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
6. Объем текста работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

#### **4. Требования к срокам выполнения и защите проекта**

##### **6.1. Сроки выполнения проекта**

Для обучающихся 5-6 классов проект должен быть выполнен в течение одного года не позднее марта текущего учебного года.

- Подготовка - сентябрь;
- Планирование – первая декада октября;
- Выполнение проекта – октябрь-январь;
- Оформление результатов – первая декада февраля;
- Доработка проектов и подготовка к публичной защите индивидуального образовательного проекта – вторая-третья декада февраля;
- Защита проектов – начало второй декады марта.
- Научно-практическая конференция - третья декада марта.

##### **6.2. Сроки выполнения проекта**

Для обучающихся 7-9 классов проект должен быть выполнен в течение одного года не позднее марта текущего учебного года.

- Закрепление за руководителем проекта – октябрь-ноябрь;
- Выбор предмета - декабрь;
- Выбор темы – январь;
- Выполнение проекта – январь-февраль;
- Оформление проектов – первая декада марта;
- Доработка и подготовка к защите – вторая декада марта;
- Защита проекта – третья декада марта;
- Научно-практическая конференция - третья декада марта.

##### **6.3. Требование к защите проекта.**

Для защиты создаётся экспертная комиссия, в состав которой могут входить администрация образовательного учреждения, учителя, педагог-психолог, социальный педагог и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

Для участия в защите индивидуального проекта обучающийся должен иметь доклад, презентацию (или иная форма демонстрации) и продукт (при наличии).

Процедура защиты независимо от типа проекта проводится публично, в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не должна превышать

7-10 минут, количество слайдов в презентации – не более 10. В докладе обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта, характеристику продукта (при наличии) и выводы.

Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

После заслушивания доклада (5–7 минут) слушатели и жюри (экспертный совет) задают вопросы по теме проекта.

Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного доклада, презентацию (или иная форма демонстрации) и продукт (при наличии).

Индивидуальный итоговый проект может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции и других открытых мероприятиях различного уровня.

Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы.

## **5. Критерии оценки итогового индивидуального проекта**

Содержание индивидуального проекта для диагностики уровня планируемых метапредметных результатов обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, включающими оценку проектной деятельности обучающихся.

Индивидуальный проект выступает как форма диагностики уровня сформированности комплекса универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся:

- регулятивных УУД, направленных на формирование действий целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию, осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия, как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение;
- коммуникативных УУД, направленных на организацию и планирование учебного сотрудничества с учителем, практическое освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества;
- познавательных УУД, направленных на практическое освоение обучающимся основ проектно-исследовательской деятельности, развитие стратегий смыслового чтения и работе с информацией, практическое освоение методов познания, используемых в различных областях знания и сферах культуры.

Перечень УУД, проверяемых в рамках диагностики, определен в соответствии с типом проекта – творческий. Проверяемые УУД представлены в листах оценивания.

Структура КИМ представлена совокупностью компонентов, обеспечивающих организационно-технологическое сопровождение реализации целей выполнения индивидуального проекта:

- 1) нормативные и методические основания;
- 2) перечень проверяемых УУД;
- 3) критерии оценивания УУД;
- 4) обобщенный план работы с учетом УУД и критериев оценивания;
- 5) оценочные листы (наставника; экспертной комиссии; обучающегося).

При организации процедуры критериальной оценки индивидуального проекта рекомендуется ознакомиться с документом «Инструктивно-методические материалы по

организации и проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект): сборник инструктивно-методических материалов / авт.-сост.: А.А. Барабас и др. – Челябинск, 2017. – 32 с.

## **6. Права и ответственность сторон**

### *8.1. Руководитель индивидуального проекта должен:*

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

### *8.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:*

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

### *8.3. Обучающийся должен:*

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- подготовить необходимые материалы для защиты индивидуального проекта.

В случае невыполнения руководителем своих обязанностей, он может быть по решению педагогического совета, с согласия обучающегося и его родителей, заменён другим руководителем.

### *8.4. Обучающийся имеет право:*

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы. соблюдать сроки выполнения индивидуального итогового проекта.

### *8.5. Обучающийся обязан:*

- соблюдать требования к оформлению проекта и к его защите;
- представлять письменный вариант защиты проекта педагогу или руководителю для проверки за 2 недели до его защиты.

В случае невыполнения требований настоящего Положения обучающийся считается не достигшим метапредметных планируемых результатов освоения ООП ООО.

## **9. Порядок вступления в силу локального акта**

9.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

9.2. Положение публикуется на сайте ЧОУ ООШ «Умка» в течение 3 дней со дня утверждения приказом.

**Образец титульного листа**

Частное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа «Умка»

**Тип проекта**  
(предмет)

на тему «\_\_\_\_\_»

Автор проекта: Ф.И.  
обучающийся \_\_\_\_ класса  
Наставник проекта: Ф.И.О.  
Учитель (предмет)

Магнитогорск (год)

### **Оформление списка литературы к проектной работе**

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Бердяев Н. А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.:Мысль,1990.
2. ...
3. ...
4. Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев //Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.:Наука,1991.
5. ....
6. Вадимов А. В. Николай Бердяев: изгнание. — «Вопросы философии», 1991, № 1.
7. ...
8. ...
9. Полторацкий Н. (Философия истории России Н.А.Бердяева). Нью-Йорк, 1967.

### **Оформление сносок к проектной работе**

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

1. постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
2. с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

## Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального проекта

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись химических и физических опытов, снимки полевых изысканий, чертежи зданий и сооружений, календарные графики замеров температуры и др.

Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями. Презентация должна быть не более 10 слайдов.

*Структура презентации.*

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:
  - 1) Название проекта, предмет
  - 2) Фамилия, Имя, класс автора
  - 3) Фамилия, Имя, Отчество, должность руководителя проекта
  - 4) Название учебного заведения, год защиты проекта
2. Введение – актуальность, цель, задачи, возможно- проблема, гипотеза.
3. Основная часть (практическая и теоретическая) – презентация своего исследования (используемая теория представлена в текстовом документе проекта; теорию необходимо знать, чтобы ответить на возникающие вопросы).
4. Заключение – выводы. При наличии гипотезы-подтверждение или опровержение ее.
5. Спасибо за внимание или аналогичное
6. Оформление слайдов.

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Соблюдайте единый стиль оформления</li> <li>· Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li> <li>· Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li> </ul>
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li> <li>· Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> <li>· Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul> Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li> <li>·Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Используйте короткие слова и предложения.</li> <li>·Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li> <li>·Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>·Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>· Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Для заголовков – не менее 24.</li> <li>·Для информации не менее 18.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>·Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>·Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>·Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>о рамки; границы, заливку;</li> <li>о штриховку, стрелки;</li> <li>о рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul> </li> </ul>
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>· Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· с текстом;</li> <li>· с таблицами;</li> <li>· с диаграммами.</li> </ul>

: