

Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Умка»

Принято
Педагогическим советом ЧОУ ООШ «Умка»
(протокол № 3 от 10.01.2023)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ООШ «Умка»


О.Н. Русакова
приказ № 38
от 10.01.2023 г.



Правила приема на обучение в Частное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧОУ ООШ «Умка» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ЧОУ ООШ «Умка» (далее — Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в них свои изменения и дополнения.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

Принято
Педагогическим советом ЧОУ ООШ «Умка»
(протокол № 3 от 10.01.2023)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ООШ «Умка»

_____ О.Н. Русакова
приказ № 38
от 10.01.2023

**Правила
приема на обучение в Частное общеобразовательное учреждение основную
общеобразовательную школу «Умка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧОУ ООШ «Умка» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ЧОУ ООШ «Умка» (далее — Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3 Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в них свои изменения и дополнения.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Школа принимает обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Для обучения по программам начального общего образования **в первый класс** принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Администрация школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения).

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в порядке перевода из другой организации, или лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования при наличии свободных мест.

2.6. Школа может отказать в приеме при отсутствии свободных мест.

2.7. На официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первом классе — не позднее 1 марта текущего года;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей во 2-9 классы не позднее 5 июля текущего года;

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием граждан на обучение в 1-6 классы по основным общеобразовательным программам предусматривает механизм выявления уровня овладения образовательной программой и предполагает:

- собеседование с обучающимися и их родителями(законными представителями);
- пробный день обучения в Школе;

3.2. Прием детей на обучение в 7-9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется:

- собеседование с обучающимися и их родителями(законными представителями);

- пробный день обучения в Школе;
- написание контрольных работ по математике и русскому языку;

3.3. Прием детей на обучение с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Образец заявления (Приложение 1) к данным Правилам о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Приложение № 2).

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,

заключается договор (в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу) между Школой (в лице директора школы) и родителями (законными представителями) ребенка на предоставление платных образовательных услуг.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Зачислить в __ класс с «__» ____ 20__ г.

Директору ЧОУ ООШ «Умка»

Директор _____ О.Н. Русакова

Русаковой О.Н.

(ФИО родителя(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в _____ класс на _____ форму обучения и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1 Фамилия: _____
1.2 Имя: _____
1.3 Отчество (при наличии): _____
1.4 Дата рождения: _____
1.5 Адрес места жительства: _____
1.6 Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о родителях(законных представителях) и контактных данных

- 2.1 Фамилия: _____
2.2 Имя: _____
2.3 Отчество (при наличии): _____
2.4 Адрес места жительства: _____
2.5 Адрес места пребывания: _____
2.6 Номер телефона: _____
2.7 Адрес электронной почты: _____
- 2.8 Фамилия: _____
2.9 Имя: _____
2.10 Отчество (при наличии): _____
2.11 Адрес места жительства: _____
2.12 Адрес места пребывания: _____
2.13 Номер телефона: _____
2.14 Адрес электронной почты: _____

3. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да/нет).
4. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка/согласие поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
_____ (да/нет) Подпись _____

5. В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования организовать обучение на (_____) языке, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации как предмета, в том числе русского языка, как родного языка (_____), государственного (_____) языка. Подпись _____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

6. Номер, дата и время регистрации заявления _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): Подпись _____

С правилами приема в образовательную организацию ознакомлен(а):

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных по установленной форме

Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

даю согласие Частному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе «Умка», расположенную по адресу: 455047, г. Магнитогорск, улица Труда, 49 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, видеонаблюдение, а также право на передачу такой информации третьим лицам, использование данных сотрудниками детских лечебных учреждений (в

- движение учащихся (дата прибытия(убытия), где обучался до поступления в данное учреждение, куда выбыл);

- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, физкультурная группа, рекомендуемая парта, противопоказания, рекомендации врача для учителя);

- сведения о количестве пропущенных уроков;

- сведения о занятиях во внеурочное время, факультативных (элективных) занятиях;

- участие в конкурсах, олимпиадах;

- сведения о выборе экзамена во время ГИА и сдачи ОГЭ.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.). Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с ФЗ РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовой управленческой документации» (75 лет), после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____ (_____)

дата

подпись

период прохождения медицинской комиссии и оказания медицинской помощи), военкомата (для постановки на учет), управления образования администрации города Магнитогорска и их подведомственным учреждениям (во время участия в конкурсах, олимпиадах) и т.д

Обработка персональных данных, осуществляется в целях обеспечения учебного процесса, ведение статистики, научной, организационной деятельности учреждения в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;- класс;
- номер личного дела учащегося;
- дата рождения;- пол;
- место рождения;
- национальность;
- ОМС (серия, номер, страхователь);
- данные документа, удостоверяющего личность(вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- телефон (сотовый, домашний) адрес электронной почты;
- адрес и дата регистрации (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- фактический адрес места жительства (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о месте обучения;
- данные об успеваемости;
- сведения о родителях (законных представителей) (Ф,И,О., место работы, должность, образование, информация для связи);

