

Утверждаю:
Директор ЧОУ ООШ «Умка»  О.Н. Русакова
Приказ № 7 от 01.09.2018 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2018-2019 учебный год

Задачи на 2018-2019 учебный год

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- ормировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- прододжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. **Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательскиеработы.).

2. Повысить профессиональные компетентностичерез:

- развитие системы повышения квалификацииучителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов ихдеятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческогомастерства.

3. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы засчет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационныхтехнологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательногопроцесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованиемИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательнойорганизации;

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательногопроцесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
2	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса школы	до 26 августа	кл. руководители
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь

6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7	Комплектование внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по УВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	педагоги
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
12	Учѐт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классный руководитель 9-кл., зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений		Зам.директора по ВР и СР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОСООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-8 классах в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Руководитель ШМО.	план работы ШМО на 2018-2019 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -7 классах	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО : - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ООП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8 классах.	сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-8 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов соответствии с

				Уставом ОУ
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2017-2018 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	директор	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2019-2020 уч.г.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС	По плану	Руководитель	анализ проблем,

	НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	ШМО	ШМО	вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	- Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-8 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-х классов	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:	Сентябрь-	заместитель	Обобщение опыта

- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	декабрь май	директора по УВР, учителя	учителей, материалы для самоанализа школы
---	----------------	------------------------------	---

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2017-2018 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2018-2019 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году	октябрь	руководитель ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;	май, июнь, август	заместитель директора по УВР

	- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 г.г;		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены	до 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	январь	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинете) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	заместитель директора по УВР

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018-2019 уч.году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, февраль	заместители директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	октябрь-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

2. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
	Работа с кадрами			
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: - Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков и занятий. - Техническая помощь педагогам при подготовке документации; - Работа с новыми педагогами(информационная	в течение года кажд. среда месяца	Зам.директора по УВР Педагоги начальной школы	

	поддержка)			
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: Консультация по разработке рабочих программ для педпгогов и информационноесопровождение	В течение года	заместитель директора по УВР	
	Организационно-педагогическая работа			
3.	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью идр, - инструкции по использованию проекторов вклассах. - выдача необходимогооборудования	В течение года	Системный администратор	
4.	Совещание педагогов	Каждая среда	заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР педагоги	
5.	Работа над сайтом школы: - Внесение информации на 2018-2019уч.год - Размещение новостей, документов идр. - Редактирование страниц понеобходимости	В течение года	Служба тех.поддержки	
6.	Организация работы в АИС : пополнение базы данных учеников, обеспечение вновь прибывших учителей и учеников кодами доступа; формирование списков 1-х классов; расписания, нагрузки.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
7.	Корректировка Положения об ЭлЖуре при необходимости			
8.	Мониторинг заполнения и правильности ведения педагогами эл.журналов	В течение года	заместитель директора по УВР	
	Работа с другими организациями			
16.	Отчеты по статистическим данным школы	В течение года	заместитель директора по УВР	

17.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
-----	---	----------------	---------------------------------	--

3. План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2018 -2019 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
	Педагогический совет № 1 <i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития ЧОУ ООШ «Умка» в 2018-2019 учебном году</i>	30.08.2018 г.	Директор Заместители директора
	Педагогический совет № 2 Тема: <i>Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования</i>	ноябрь	Зам.директора по УВР, ВР
	Педагогический совет № 3 <i>Итоги первого полугодия 2018 – 2019 учебного года</i>	январь	
	Педагогический совет № 4 <i>Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2018-2019 учебном году</i>	март	Зам.директора по УВР,
	Педагогический совет № 5 <i>Допуск учащихся 9 класса к ГИА 2019</i>	май	Зам.директора по УВР,
	Педагогический совет № 6	Май	Зам.директора

Перевод учащихся 1-8 классов Педагогический совет № 7 Выдача аттестатов об основном общем образовании	июнь	по УВР,
---	------	---------

3.2. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2) Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МО
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги

7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО,учителя - предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководитель ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР

5. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2018г.	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР, ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы	Январь- февраль, 2019 октябрь, 2018	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, 2018	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2018	Зам. директора по У ВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2019	Зам. директора по У ВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык- «Британский бульдог» - информатика «КИТ»	Ноябрь 2018г Март 2019 Декабрь 2018г. Декабрь 2018	Руководители ШМО
Участие в научно- практической конференции	Март 2019	Зам. директора по УВР
Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР

Методические дни		
Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Март	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по УВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора по УВР
Предметные декады		
Октябрь	Декада учителей английского языка	Рук.ШМО
Ноябрь	Декада учителей математики и физики, информатики (начальная школа)	Рук.ШМО
Декабрь	Декада учителей истории и обществознания	Рук.ШМО
Январь	Декада учителей музыки	Рук.ШМО
Февраль	Декада учителей физической культуры и ОБЖ	
Март	Декада учителей русского языка и литературы (начальная школа)	Рук.ШМО
Апрель	Декада учителей биологии, географии, ИЗО (начальная школа)	Рук.ШМО
Работа методического объединения		
Август-сентябрь 2018 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолиоучителя	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по УВР
Сентябрь-октябрь 2018 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководитель ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководитель ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2019- 2020г.	Зам.директора по УВР

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
ноябрь	Особенности ГИА-9 в 2019 году, подготовка к ГИА	

март	Профориентационная работа. «Твоя будущая профессия»	.
декабрь		
март		
апрель		

Тематика заседаний Совета школы

Месяц	Тема	ответственный
Август	Итоги прошлого учебного года и перспективы развития на 2018-2019 учебный год, Согласование образовательных программ и других нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.	
Январь	Подготовка школы к следующему учебному году. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности.	

4.План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2018 – 2019 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
3.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	справка (октябрь)	Зам.директора по ВР, учителя, классные руководители
4.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2019, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	октябрь 2018г.- апрель 2019г	методические рекомендации	Руководитель ШМО
5.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка (декабрь)	Зам.директора по УВР
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2018г.	методические рекомендации	Педагог –психолог Руководитель ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2019	сентябрь 2018г.- февраль 2019г	Карта педагогических затруднений учителей	Руководитель ШМО
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
2.	Обсуждение на школьном МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протокол ШМО	Руководитель ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке кГИА; - использование оборудования при подготовке кГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководитель ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл.руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2018г- май 2019г	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. Директора по УВР, ВР педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по ВР

5. Воспитательная работа

5. Организация воспитательной работы:

Регламент воспитательной работы

№ п/п	Направление воспитательной работы	День недели	Вид деятельности	Ответственные
Понедельник	Методическая работа	1 неделя	ИМС классных руководителей	Зам. дир. по ВР
	Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	2 неделя	Работа с лидерами ученического самоуправления и активистами ДО	Зам. дир. по ВР, Социальный педагог
	Контроль воспитательного процесса	3 неделя	Заседание МО Составление аналитических справок	Зам. по ВР

		4 неделя	Работа с документацией по ВР	Зам. по ВР
Вторник	Социально-профилактическое направление	1 неделя	Час тренинга /диагностика, анкетирование/	Социальный педагог
		2 неделя	Профилактическая беседа	Социальный педагог
		3 неделя	День профилактики /инструктажи, встречи с инспекторами/	Социальный педагог
		4 неделя	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	Социальный педагог
Среда	Психолого-педагогическое сопровождение.	1 неделя	Психологический практикум. Диагностика обучающихся.	Педагог-психолог
		2 неделя	Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями	Педагог-психолог
		3 неделя	Обработка, анализ диагностик обучающихся и родителей.	Педагог-психолог
		4 неделя	Составление аналитических записок.	Педагог-психолог
Четверг	Общеинтеллектуальное направление. <i>(Проектная деятельность)</i>	1 неделя	Классные часы Инструктажи по ТБ	Классные руководители
	Гражданско-патриотическое воспитание <i>(Общекультурное направление).</i>	2 неделя	День правовых знаний. Классный час.	Классные руководители
	Духовно-нравственное направление <i>(Нравственно-эстетическое воспитание)</i>	3 неделя	Мероприятия /общешкольные, по параллелям/ <i>Работа с агитбригадой, репетиции мероприятий</i>	Зам. дир. по ВР
		4 неделя	Мероприятие по параллелям, экскурсии, культпоходы, кинолектории	Классные руководители
Пятница	Здоровьесберегающее направление. <i>(Физкультурно-оздоровительное воспитание)</i>	1 неделя	Спортивные мероприятия в ФОКе	Руководитель физвоспитания Классные руководители
		2 неделя	Спортивные мероприятия в ФОКе	Руководитель физвоспитания Классные руководители
		3 неделя (1 раз в четверть)	День Здоровья. Спортивные праздники	Руководитель физвоспитания Классные руководители
	Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	4 неделя	Генеральная уборка «Дом, в котором мы живем»	Классные руководители

--	--	--	--	--

Традиционные мероприятия (календарь)

№ п/п	Ключевые (традиционные) мероприятия детского коллектива	Сроки проведения
1.	День Знаний	1 сентября
2.	День Учителя	1-я неделя октября
3.	Праздник Осени, «Путешествие в Осеннее царство»	4-я неделя сентября
4.	День Матери	Ноябрь
5.	День Конституции	Декабрь
6.	Новогодние праздники	Конец декабря
7.	Цикл мероприятий, посвященных малой Родине.	Январь
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль
9.	Широкая Масленица	Февраль
10.	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню 8 Марта	Март
11.	Недели правовых знаний	4-я неделя месяца
12.	Акция чистоты «Дом, в котором мы живем»	В течение года
13.	День здоровья	1 раз в четверть
14.	Декада Мужества	1-я неделя мая
15.	Фестиваль солдатской и военной песни	1-я неделя мая
16.	Торжественное мероприятие «Последний звонок»	25 мая
17.	Праздник «До свидание, школа. Здравствуй, лето!»	Последний учебный день

СЕНТЯБРЬ
Тема месяца: «Внимание, дети!»

Задачи:

- профилактика детского дорожного травматизма,
- обучение правилам поведения на улице и основам ПДД,
- формирование у детей и родителей культуры поведения на дороге.
-

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. 1 сентября - Всероссийский классный час (уроки Мира); 2. Классный час. Всероссийский урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальной и опасной ситуации. 3. Классный час. «ПДД по дороге в школу»;	первая неделя 3 .09.	1-9 класс 1-9 класс	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»; 2. Месяц самоопределения «Дело по душе» - запись в кружки и спортивные секции по интересам. 3. Посещение концерта оркестра П. Когана.	01.09. В течение месяца	1 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление.	1. Мероприятие по параллелям. Международный день грамотности. 2. Фестиваль. «Карнавал у Пушкина» 3. Общешкольное спортивно - познавательное мероприятие. «Путешествие в Осеннее Царство»	08.09. Вторая неделя Последняя неделя	1-9 класс	Классные руководители
Экологическое воспитание	1. Конкурс поделок из природного материала « Кладовая природы» и фотографий «Усы, хвосты и лапы». 2. Экскурсии по городу «Родной город осенью». 3. Выездное команднообразующее мероприятие ДОЛ «Уральские зори» «Поиски клада». 4. Акция «Чистый школьный двор»;	Первая неделя Последняя неделя месяца Третья неделя	1-9 классы 1-4 классы	Классные руководители, Художник-оформитель, учитель краеведения
Здоровьесберегающее воспитание	<u>Месячник работы по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма. «Внимание – дети!»</u> 1. Учебная эвакуации обучающихся из школы при ЧС. 2. Проведение Всероссийского урока медиа-безопасности. 3. Посвящение первоклассников в пешеходы. Игра. «Путешествие в страну дорожных знаков» 4. Общешкольное спортивное мероприятие «Школьная спартакиада». 5. Инструктивно-познавательная игра «Школа безопасности».	В течение месяца Первая неделя Третья неделя Последняя неделя	1-9 классы 1-4 классы 5-9 классы	Зам по ВР, инспектор ГИБДД, классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	1. Выборы органов самоуправления в классах, планирование работы. 2. Оформление классных уголков. 3. Организация дежурства по школе. 4. Генеральная уборка школьных кабинетов "Дом в котором мы живем".	первая неделя ежемесячно, четвертая неделя	5 – 9 классы 1-9 классы	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Работа кружков и спортивных секций	1. Работа по оформлению документации руководителей кружков 2. Составление расписания работы занятий внеурочной деятельности	в течение месяца третья неделя	1-9 классы	Руководители кружков Зам.директора по ВР

ОКТАБРЬ

Тема месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Задачи:

- Формирование моральных ценностей для духовно-нравственного развития обучающихся;
- Воспитание в детях добрых человеческих взаимоотношений, отзывчивости и милосердия к окружающим, друг к другу;
- Повышение уровня сплоченности, взаимопонимания и согласованности действий в коллективе.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классный час к международному дню пожилых людей. 2. Всероссийский классный час по подготовке детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный созданию МЧС России (4 октября - День гражданской обороны)	первая неделя вторая неделя четвертая неделя	1-9 классы 1-4, 5-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Праздничная открытка для учителей. Оформление школы. 2. Общешкольное праздничное мероприятие ко Дню Учителя. 3. Общешкольный проект «Делами добрыми едины». Мероприятие по параллелям.	октябрь третья неделя четвертая неделя	1 – 9 классы	Зам.директора по ВР, КР, социальный педагог
Общеинтеллектуальное направление.	1. Экскурсия по городу «С чего начинается Магнитка...» 2. Библиотечный урок «Красная книга». 3.	четвертая неделя	1 класс	Классный руководитель
Экологическое воспитание	1. Акция «Чистый школьный двор».	первая неделя	1 – 9 классы	Зам.директора по ВР, КР
Здоровьесберегающее воспитание	1. Встреча с инспектором ПДН отделения полиции №8. Профилактика правонарушений несовершеннолетних. 2. Составление схем безопасных маршрутов в школу. Конкурс рисунков по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Проведение разъяснительной работы среди школьников в области противодействия экстремизму и ксенофобии: 4. Участие во Всероссийском интернет – уроке «Имею право знать!» (по безопасности в сети интернет); 5. Спортивное мероприятие «Осенний кросс».	В течение месяца третья неделя	5-9 класс	Социальный педагог, КР, учитель информатики Учитель физкультуры
Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	1. Общешкольное мероприятие. «День Самоуправления». Операция «Один день у власти»; 2. Генеральная уборка школьных кабинетов "Дом в котором мы живем"	первая неделя ежемесячно	1 – 9 классы	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Подведение итогов работы кружков и секций, выставки работ, творческие фестивали за 1 четверть	Третья неделя	1-9 классы	Зам.директора по ВР, педагоги

НОЯБРЬ
Тема месяца: ««Я-гражданин»»

Задачи:

- способствовать усвоению норм гражданского и нравственного поведения в обществе,
- социализации личности школьников,
- воспитанию правовой культуры и сознания учащихся,
- гражданской ответственности, объективной самооценки, дисциплинированности,
- формированию чувства патриотизма, гордости за свою Отчизну.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классный час «4 ноября – День народного единства», 2. Классный час Угрозы. Вызовы и опасности на пути детей и наш ответ» «Как обеспечить безопасность всех, каждого в классе, в школе, в стране»	Первая неделя	4-9 классы 1 – 9 классы	Классные руководители, Социальный педагог
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Мероприятия по параллелям «Посвящение в Первоклассники». 2. Выставка рисунков и фотографий ко Дню Матери 3. Мероприятия по параллелям ко дню Матери «Наши отношения с родителями - это конфликт поколений или проблема наших культурных расхождений»,	В течение месяца Последняя неделя	1 – 4 классы 1-4 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, Художник-оформитель
Общеинтеллектуальное направление.	1. Игра-тренинг Международный День толерантности « Мир добра»	Третья неделя 16.11.	1 – 9 классы	Социальный педагог
Экологическое воспитание	1. Зимние игры на свежем воздухе.	В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	1. Проведение профилактических бесед о предупреждении уголовных и административных правонарушений среди детей и подростков 2. Военно-спортивное мероприятие к Всероссийскому Дню призывника (15 ноября).	Вторая неделя Вторая-третья неделя	5-9 классы 1 – 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители Учителя физкультуры и ОБЖ
Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	1. Ролевая игра «Выбери свою дорогу» 2. Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. 3. Генеральная уборка школьных кабинетов "Дом в котором мы живем" 4. Подготовка кабинетов к зиме	В течение месяца ежемесячно, четвертая неделя	7- 9 классы 1 – 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	1. Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР

ДЕКАБРЬ
Девиз месяца: «Новый год у ворот»

Задачи:

- Приобщать детей к народной культуре посредством календарно-обрядовых праздников;
- Формировать представление детей о традициях и обычаях проведения новогоднего праздника, его атрибутикой и персонажами;
- Привлекать обучающихся к активному, творческому участию в подготовке и проведению праздника.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классный час «День героев Отечества». (трагические даты войны: « 5 декабря – День контрнаступления советских войск в битве под Москвой» 18 января День прорыва блокады Ленинграда, 27 января - и др.); 2. Классный час. 10 декабря - Международный день прав человека 3. Мероприятие по параллелям «День неизвестного солдата, история одного монумента...» 4. Мероприятие. «Закрытие Года добровольца (волонтера) в России».	Вторая неделя 03.11. Последняя неделя	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, соц. педагог
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс-выставка «Рождественские творения» 2. Внешкольное новогоднее представление, спектакль. 3. Праздничные зимние гуляния «Новый год у ворот!»	В течение месяца Последняя неделя	1-9 классы 1-4 классы 5-9 классы 1-9 классы	Зам.директора по ВР, художник-офрмитель, классные руководители,
Общеинтеллектуальное направление.	1. Мероприятия по параллелям « Если бы я был президентом» «Государственные символы России», ко дню Конституции. 2. Международный день кино.Фестиваль короткометражных фильмов «Новогодний мини-Оскар» 3. Мероприятия по параллелям «Осторожно, пиротехника»	Вторая неделя Третья неделя	7-9 класс 1-9 классы	Зам.директора по ВР, художник-офрмитель, классные руководители,
Экологическое воспитание	1. Акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1-4 классы	классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	1. 1 декабря - Всемирный День борьбы со СПИДом. Беседа с врачом «Формула здоровья»; 2. Первенство школы по баскетболу; 3. Профилактическая беседа "Предупреждение переохлаждений и обморожений";	Первая неделя Вторая неделя Третья неделя Четвертая неделя	7-9 классы 1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, инспектор ОДН
Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	1. Генеральная уборка школьных кабинетов "Дом в котором мы живем"	ежемесячно, четвертая неделя	1 – 9 классы	классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Подведение итогов работы кружков и секций, выставки работ, творческие фестивали	Третья-четвертая неделя	1-9 классы	Зам.директора по ВР, Руководители кружков

ЯНВАРЬ

Тема месяца: «Я и мое место в мире»

Задачи:

- формирование у школьников ценностного отношения к семье, школе, друзьям, окружающим людям;
- облагораживание души и сердца подростка, обогащение его духовного мира.
- развивать потребности в нравственном самосовершенствовании;
- сориентировать;
- сформировать положительную мотивацию на ценности человеческой личности

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы «Уроки Холокоста-путь к толерантности» Международный день памяти жертв Холокоста• 2. Классные часы. Уроки мужества, посвященные полному снятию Блокады Ленинграда.	27.01.2018 г.	1-9 классы	Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Мероприятия по параллелям. Конкурсная программа «Татьянин день»;	Четвертая неделя	1-4 классы	Классные руководители
Общеинтеллектуальное направление.	1. Общешкольное мероприятие. Конкурс стихов поэтов Магнитки и Урала (ко Дню рождения металлургического комбината) 2. Общешкольное мероприятие. Конкурс электронных презентаций « Мой класс»	Четвертая неделя	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные .рук-ли, учитель литературы
		Третья неделя	5-9 классы	
Экологическое воспитание	1. Акция «Кормушка» 2. Операция «Снежный городок». Участие в конкурсе «Галерея зимних скульптур»;	В течение месяца Четвертая неделя	1-4 классы	Воспитатели
Здоровьесберегающее воспитание	1. Проведение бесед и занятий по мерам безопасности на льду и оказанию помощи пострадавшим	Третья неделя месяца	1-9 классы	классные руководители
Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	3. Рейд по проверке учебников «Живи книга» 4. Генеральная уборка школьных кабинетов "Дом в котором мы живем"	Третья неделя месяца ежемесячно	1 – 9 классы	классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Тема месяца: «Мы помним! Мы не забудем!»

Задачи:

- развивать общественную активность обучающихся и сознательное отношение к народному достоянию,
- верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне,
- готовность к защите ее свободы и независимости, чувство ответственности и гордости за свою страну.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Месячник оборонно-массовой и патриотической работы:</u> 1. Классные часы. День памяти воина – интернационалиста. Уроки мужества 2. Классные часы «Папы лучше всех на свете»	В течение месяца 15.02.2018 г. Третья неделя Последняя неделя	1-9 классы 5-9 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Святого Валентина; февраля 2. Организация почты в День Святого Валентина; 3. Общешкольное мероприятие. Военно-патриотическая игра «Сегодня в строю – завтра в бою» Мероприятие ко Дню Защитника Отечества.	Вторая неделя Последняя неделя	1-9 классы 5-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители Учителя ОБЖ и физкультуры
Общеинтеллектуальное направление	1. Экскурсии в музейную экспозицию города Магнитогорска	Первая неделя	5-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	1. Вернисаж рисунков «Краски Зимы» 2.	В течение месяца	1 – 4 классы	Художник-оформитель
Здоровьесберегающее воспитание	1. Соревнования по волейболу 2. Городское мероприятие для школьников «Лыжня России»; 3. Профилактические беседы «Профилактика инфекционных заболеваний». 4.	5-9 класс, по плану 1-9 класс,	7-9классы 2-4 классы 1-9классы	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, учителя физкультуры
Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	1. Мастер-класс «Папа может!» 2. Генеральная уборка школьных кабинетов "Дом в котором мы живем"	четвертая неделя ежемесячно,	1 – 9 классы	классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР

МАРТ
Тема месяца: «В мире прекрасного»

Задачи:

- повысить уровень воспитанности и культуры учащихся;
- воспитание уважения к женщине-матери;
- развитие творческих способностей и интересов школьников.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 2. Классный час «Мы вместе», посвященный вхождению Крыма и Севастополя в состав РФ (18 марта)». 3. Классный час «Женщины России».	1.03.2018 Первая неделя 18.03.2018	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Общешкольное спортивно-развлекательное мероприятие Проводы Зимы «Масленица» 2. Выставка «Блины маслом...» (С 4 по 10.03.) 3. Изготовление открыток для мам и бабушек 4. Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому дню, 8 марта.	Первая неделя В течение месяца	1-9 классы, пед.коллектив	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Общеинтеллектуальное направление	1. Общешкольное мероприятие. "Путешествие по необыкновенным музеям мира", ко Всемирному дню театра. 2. Мероприятие по параллелям. День букваря «Азбуку прочёл!» 3. Неделя детской и юношеской книги. Обзор книг.	27.03. Третья неделя. 26-31. 03. 2018	5-9 классы 1 класс 1-9 классы	классные руководители Учителя рус.яз. и лит-ры
Экологическое воспитание	1. Библиотечный урок Конкурс листовок «Всемирный День птиц» 2. Трудовые десанты по уборке территории школы.	Третья неделя	1-9 классы	классные руководители,
Здоровьесберегающее воспитание	1. Мероприятие по параллелям. Конференция для старшеклассников. «Мир профессией-«Физики и лирики»	Вторая неделя	7-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог,
Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	1. Генеральная уборка школьных кабинетов "Дом в котором мы живем".	ежемесячно, четвертая неделя	7-9 классы 1 – 9 классы	классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	1. Подведение итогов работы кружков и секций, выставки работ, творческие фестивали	Третья-четвертая неделя	1-9 классы	Зам.директора по ВР, Руководители икружков

АПРЕЛЬ

Тема месяца: «За здоровый образ жизни!»

Задачи:

- Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.
- Популяризация занятий физической культурой и спортом.
- Пропаганда здорового образа жизни.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классный час. Гагаринский урок. «Покоряя космос», ко– Всемирном удню авиации и космонавтики Дню космонавтики. 2. Классный час	Третья неделя Последняя неделя Вторая неделя	1-9 класс 1-4 классы	Классные руководители,
Нравственно-эстетическое воспитание	1. День открытых дверей «Школа, которую мы выбираем». 2. Конкурс рисунков «Первый человек в космосе» 3. Выставка «Пасхальные творения» 28.04.	Вторая неделя Вторая-третья неделя В течение месяца	1-8 класс 1-4 класс	Классные руководители, Зам.директора по ВР,
Общеинтеллектуальное направление	1. Конкурс чтецов: «Мы за здоровый образ жизни!». 2. Мероприятие по параллелям. «Законы дорог уважай» 3. Библиотечный урок к Международному дню детской книги.	Третья неделя Первая неделя 02.04.	1-9 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель литературы
Экологическое воспитание	1 Мероприятие. Экологический марафон, посвященный Дню Земли (в рамках предметной недели по биологии и географии); 1. Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	1-8 класс	Зам.директора по ВР, учитель биологии, классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	1. Встреча с инспектором ПДН и ЗП Орджоникидзевского р-на г. Магнитогорска. 1. Конкурс рисунков и творческих работ по пожарной безопасности 2. Спортивно-развлекательное мероприятие «Спорт любить – здоровым быть», к Всемирному дню здоровья. (ФОК «Ровесник») 3. Профилактические беседы о здоровом питании. 4. Встреча с инспектором пожарнадзора г. Магнитогорска, ко Дню пожарной охраны..	в течение месяца 07.04.2018 Третья неделя Последняя неделя	1-9 классы 1-5 классы 5-9 классы 1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, Руководитель ОБЖ, учитель физкультуры
Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	1. «Профессия: ориентиры молодым 2019», посещение Дней Открытых Дверей в СПО города; 2. Диспут «Правильный выбор профессии как первый шаг к построению карьеры» 3. Генеральная уборка школьных кабинетов "Дом в котором мы живем"	Первая неделя По плану ежемесячно, четвертая неделя	5-9 классы 8-9 классы 1 – 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-9 классы	Зам. директора по ВР,

МАЙ

Тема месяца: «Мы помним о подвиге!».

Задачи:

- формирование атмосферы взаимопонимания, добра, чувства патриотизма у обучающихся школы;
- воспитание гордости за мужество, героизм Российского народа;
- оказание помощи в организации летнего отдыха обучающихся.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классный час «1 мая – День весны и труда»;	Первая неделя	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
	2. Классный час - Единый урок мужества «Великой Победе посвящается»	Вторая неделя	1-5 классы	
	3. Патриотическая акция «Георгиевская ленточка» 4. Мероприятие – реквием «Этих дней не смолкнет слава», ко Дню Победы «Знамя Победы!» 5. Военно-спортивная игра "Зарничка".	Третья неделя	1-8 классы	
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс детского рисунка «Салют, Победа!»;	В течение месяца	9 класс, родители, гости	Зам.директора по ВР, классные руководители
	2. Торжественное мероприятие «Последний звонок 2019», посвященное выпуску 9 класса, окончанию начальной школы 4 класса и окончанию учебного года. 3. Классный час «"Школьный год. Жизнь нашего класса от А до Я..."»	Последняя неделя	1-8 классы	
Общеинтеллектуальное направление	1. Экскурсии в музейную экспозицию г. Магнитогорска 2. Мероприятие по параллелям. «День славянской письменности и культуры».	В течение месяца 24.05.2018	4-8 классы 1– 8 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	1. Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	1– 8 классы	классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	2. Учебная эвакуация обучающихся из школы при ЧС. 3. Встреча с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	По плану. Первая неделя Третья неделя	1-9 классы 1-8 классы	Зам.директора по ВР, Социальный педагог классные руководители, учитель физ-ры
	4. Проведение бесед по обеспечению ТБ на водных объектах летом 5. Спортивное мероприятие «День здоровья».			
Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	1. Библиотечный урок «Профессии на все времена»	четвертая неделя	8– 9 классы	классные руководители, Социальный педагог
	2. Консультации. Временное трудоустройство детей на летнее каникулярное время через центр занятости г. Магнитогорска 3. Генеральная уборка школьных кабинетов "Дом в котором мы живем";	Последняя неделя ежемесячно,	1-9 классы	
Работа кружков и спортивных секций	Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-9 классы	Руководители кружков

8.Самоуправление в школе и классе.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Выбор школьного ученического самоуправления. Формирование актива школы из обучающихся 5-9 классов. Выборы в управляющий совет школы.	Сентябрь		
3.	Планирование деятельности актива на текущий год	Октябрь		
4.	Заседание актива, текущая информация	Ноябрь		
5.	Отчеты о проделанной работе в первом полугодии;			
6.	Планирование коллективно- творческих дел на второе полугодие	Декабрь		
7.	Заседание актива, Отчеты о проделанной работе, текущая информация	Январь		
8.	Заседание актива школы, формирование творческих групп	Февраль		
9.	Заседание актива школы	Март		
10.	Классные собрания.	Апрель		
11.	Отчеты о проделанной работе. Награждение членов коллектива	Май		
12.	Дежурство по школе	еженедельно		
13.	Рейд по проверке внешнего вида «Мой внешний вид – лицо школы»	ежемесячно		

Работа с органами ученического самоуправления.

Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Ученический совет	Утверждения плана работы Заседание УС Заседание секторов УС День самоуправления Ученическая конференция Выборы председателя УС школы.	Сентябрь 1 раз в 2 недели по необходимости	
Сектор СМИ	Выпуск стен газет и информационных листовок Оформление школьных стендов Оформление выставок к различным мероприятиям Составление презентаций и наглядных материалов к выступлениям. Фото. Оформление альбома творчества.	В течении года	
Сектор Милосердия	Поздравление ветеранов войны и труда, участие в благотворительных Акциях «Посылка солдату», «Письмо солдату». Акция «Тепло наших сердец» детям в детских домах. Посещение «Приюта животных»	Декабрь, Февраль, Май Декабрь, Февраль, Апрель	

Сектор Науки и образования	Организация и проведение рейда «Внешний вид». Организация дежурства по школе. Проведение экскурсий в уголке боевой славы. Организация и проведение Недели права.	1 раз в месяц В течении года	
Сектор Культуры и досуга	Организация линейки 1 сентября. Посвящение в пятиклассники. Организация и проведение концертов к праздникам. Проведение Масленицы и т.д.	В течение года, согласно плану ВР	
Сектор Здравоохранения и спорта.	Проведение спортивных конкурсов и эстафет. Помощь в проведении игры «Зарница». Помощь в организации спортивных мероприятий.	В течение года, согласно плану ВР	
Сектор Труда и правопорядка	Трудовой десант по проведению мероприятия «Дом, в котором мы живем», Организация и проведение акции «Школьный дворик»	1 раз в неделю Сентябрь, май	

**9. Мероприятия по привитию навыков ведения
безопасного образа жизни.**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август	Администрация	Совещание при директоре	
2.	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Соц. педагог	1-9 классы	
4.	Инструктажи (входные, текущие и итоговые) по правилам поведения и ТБ детей в школе и за ее пределами.	В течение всего года	Классные руководители	1-9 классы	
5.	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.	
6.	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД». Встреча с инспектором ГИБДД.	Сентябрь	Классные руководители	1-9 классы	
7.	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Ноябрь	Классные руководители.	1-9 классы	
8.	Правила перехода через ЖД пути.	Ноябрь.	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог.	1-5 классы	
9.	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог,	7-9 классы	
10.	Профилактика детского травматизма в зимний период	Январь	Медсестра	1-9 классы.	
11.	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль	Медсестра	1-9 классы.	
12.	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март	Зам. директора по ВР, соц.педаг	6-9 классы.	
13.	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители.	1-6 классы.	
14.	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Беседы, конкурсы по параллелям.	
15.	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители.	1-4 классы	

9. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений среди обучающихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
	Утверждение состава Совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
	Заседание Совета Профилактики	Раз в два месяца	Зам. директора по ВР,	
	Индивидуальная работа с подростками девиантного и деликвентного поведения	Еженедельно	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
	Контроль и работа с детьми, попавших в социально опасное положение.	В течение всего года	Соц. педагог	
	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (третий вторник).	Зам. директора по ВР, психолог, соц. педагоги.	
	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
	Тематические классные часы по правам и обязанностям человека и гражданина.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.	
	Тренинговые занятия в среднем и старшем звене «Час общения».	В течение года	Соц. педагог	
	Сопровождение и дежурство родителей на школьных и внешкольных мероприятиях	В течение всего года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.	

**Мероприятия психолого-педагогического сопровождения
воспитательного процесса**

№	Планируемое мероприятие <i>Направление исследования</i>	Методика	Сроки Класс	Ответственные	Примечание
1.	Социальное исследование семьи ученика. Составление социального паспорта класса и школы	Анкета для родителей	Сентябрь 1-9 класс	Социальный педагог Классные руководители	Заполнение формы «Социальный паспорт»
2.	Адаптация обучающихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Анкета	Сентябрь 1 класс	Педагог-психолог	Аналитическая справка, составление рекомендаций для первоклассников
3.	Исследование уровня воспитанности обучающихся.	Методики диагностических программ, разработанных Капустиным Н.П., Шиловой М.И. и др.	Октябрь 1-9 класс	Социальный педагог, Классные руководители	Мониторинг, Аналитическая справка, составление рекомендаций для формирования воспитательной системы в классе.
4.	Изучение уровня сформированности учебной мотивации. Выявление детей с негативным отношением к школе, оценка общего уровня школьной мотивации по классу Диагностика адаптации	1) Методика изучения мотивации обучения первоклассников (М.Р.Гинзбург) 2) Тест скрининговой оценки школьной мотивации (Н.Г.Лусканова) 3) Проективный тест И.Б. Широковой	Октябрь 1- класс 5 класс	Социальный педагог, Классные руководители	Аналитическая справка, составление рекомендаций для формирования положительного отношения к учению
5.	Учебная мотивация и школьная адаптация.	1) Мотивационная анкета Лускановой, 2) Тест Мехрабиана.	Октябрь 2 – 9 классы	Социальный педагог, Классные руководители	Аналитическая справка, составление рекомендаций для формирования положительного отношения к учению
6.	Социометрическое исследование. Диагностика социометрического статуса каждого ученика в классе, выявление	1) Социально-психологическая методика «Выбор товарища по	Ноябрь 1-9 класс	Классные руководители	Социограмма, Изучение типологии социального поведения детей в условиях групповой деятельности

	референтных групп общения.	парте», Я.Л Школьник 2) Методика «Социометрия» Дж. Морено, в адаптации Я.Л. Коломинского.			дляповышение совместимости членов классного коллектива.
7.	Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Анкета	Ноябрь 1 класс	Педагог-психолог	Аналитическая справка, составление рекомендаций для слабоуспевающих обучающихся
8.	Профориентация (профессиональное самоопределение)	1)ДДО Климова 2) Опросник профессиональн ых предпочтений Голланда.	Декабрь 8-9 класс	Классные руководители	Аналитическая справка, выдача индивидуальных рекомендаций школьникам. Подбор специальностей максимально соответствующим интересам и склонностям школьника
9.	Диагностика уровня интеллектуального развития и интересов	1) Матрицы Равена; Карта интересов; ГИТ	Январь 1-9 класс	Классные руководители Социальный педагог	Аналитическая справка. Консультации педагогов и родителей по выявление и развитию способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности
10.	Характерологические особенности, личностные свойства.	Тест Кеттелла, Тест Айзенка	Февраль 2-9 класс	Классные руководители	Аналитическая справка, определение тактики взаимоотношений с подростками каждого типа.
11.	Социально-психологический климат в коллективе	Экспресс-методика О.С. Михалюк и А.Ю. Шалыто	Март 2-9 класс	Классные руководители	Аналитическая справка, повышение степени удовлетворенности учениками своим классным коллективом
12.	Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Методика	Март 1-9 класс	Классные руководители	Аналитическая справка
13.	Исследование уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей условиями ОУ.	Методика	Март 2-9 класс	Классные руководители	Аналитическая справка об удовлетворенности родителями условий ОУ
14.	Диагностика личной тревожности в рамках	Тест личностной	Апрель	Классный руководитель	Аналитическая справка, выдача

	подготовки к ГИА	тревожности	9 класс		рекомендаций и профилактическая работа с особо тревожными обучающимися. Профилактика предэкзаменационного стресса.
15.	Диагностика нервно-психического состояния обучающихся в предэкзаменационный период		Май 9 класс		
16.	Изучение готовности к обучению в среднем звене	Комплекс методик ГИТ	Апрель 4 класс	Классный руководитель	Аналитическая справка
17.	Изучение динамики изменения уровня воспитанности учеников и удовлетворенности ОУ. Исследование уровня воспитанности обучающихся. Изучение мнения обучающихся относительно профессиональных и личностных качеств педагогов.	Методики диагностических программ, разработанных Капустиным Н.П., Шиловой М.И. и др. Анкетирование	Май 1-9 класс	Социальный педагог, Классные руководители Педагог-психолог	Мониторинг в сравнении с полугодием, Аналитическая справка. Получить представление о профессиональном рейтинге педагогов ОУ
18.	Диагностика готовности к обучению в школе	1)Методика «Домик» Гуткина» 2) Тест «Способность к обучению в школе» Г.Вицлака 3) Методика «Графический диктант»	Июнь Будущие первоклассники	Социальный педагог	Аналитическая справка
19.	Индивидуальная психодиагностическая работа	По запросу	Весь год	По запросу	По запросу

**6. Управление образовательным учреждением.
6. 1Совещания при директоре.**

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь

2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструктажей поТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных и домашних работ.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
4	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.	

6.3.Совещания при заместителях директора

План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году	зам. директора по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	зам. директора
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2018- 2019 уч. г.	зам. директора по УВР
4	Октябрь	Адаптация учащихся 5-х классов в новых условиях	зам. директора по УВР кл.руководит.5,10 кл
5.		Посещаемость учебных занятий 5-9 кл, выполнение всеобща	зам. директора по УВР
6		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	

7	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	зам. директора по УВР
8		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2017-2018 учебном году	
9		Выполнение программного материала за 1 четверть	
8	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
10		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
11		Оформление и ведение школьной документации	зам. директора по УВР
12	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-го класса.	зам. директора по УВР
13		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
14	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9 класса	зам. директора по УВР
15	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса	зам. директора по УВР
16		Итоги классно- обобщающего контроля 9 класса	зам. директора по УВР
17	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	зам. директора по УВР
18		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-8-х классах	
19		Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. Планирование МР на 2019-20 учебный год.	

6.4. Организация внутришкольного контроля

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
СЕНТЯБРЬ							
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, ЭЖ	Календарно – тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка ЭЖ с 1-9 классы	в течении месяца	справка	Кабанова А.Н.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1,5 классах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	адаптация	в течении месяца	справка	Кабанова А.Н. педагог
2	Адаптационный период в 1 - х классах, сквозные результаты по ИКТ – компетентности в 5-х классах (ОС)	Целесообразность использования ИКТ в образ.процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1 - 5-х классах	4-ая неделя	справка	Кабанова А.Н.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация питания учащихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	Справка	. Кабанова А.Н.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание при завуче	Кабанова А.Н.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							

1	Контроль за ведением журналов, личными делами учащихся 1-9 классов	Правильность заполнения документации	Фронтальный	Проверка журналов, личных дел	3 неделя	справка	Кабанова А.Н.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Мониторинг использования оборудования в НШ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение мероприятий		справка	Кабанова А.Н.
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного и естественно-математического циклов в 5-х классах в период адаптации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации учителей-предметников	14.10 -21.10	Методически й совет	Кабанова А.Н.
Блок 5. Состояние учебно – методической работы							

1	Ознакомление с процедурой проведения ГИА в 9 классе	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	Кабанова а.н.
2	Организация школьных туров предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Совещание при завуче	Кулакова А.Е.

Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

1	Определить степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Учащиеся 7-9 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук. 9 класса
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Кл.рук. 9 класса

Блок 7. Профориентационная работа.

1	Мониторинг учащихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9класса	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Кл.рук. 9 класса
---	--	------------------	-------------	---------------	-----------------	----------------------	------------------

НОЯБРЬ

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Проверка электронного журнала	Классные журналы, рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности, факультативным занятиям.	Фронтальный	Проверка документации	1 неделя	справка	Кабанова А.Н.
---	-------------------------------	---	-------------	-----------------------	----------	---------	---------------

Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Выверка программ учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за Iчетверть		справк а	Кабанова А.Н. Степанова А.Н.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности	Проверка документации	Вводный	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	2 неделя	Совещ ание при завуче	Кабанова А.Н.
2	Состояние преподавания физики в 7-9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	3 неделя	справк а	Кабанова А.Н.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием					справк а	Кабанова А.Н.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Объем д/з во 2 – 9 классах	конец месяца	Справк а	Кабанова А.Н.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный		В течение месяца	Совещ ание при завуче	Кабанова А.Н.

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

1	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-9 классов.	Изучение уровня воспитанности учащихся 1-9 классов.	Персональный	Анкетирование, наблюдение	25.11-30.11	справка	Степанова А.Н., Илько Т.В.
---	---	---	--------------	---------------------------	-------------	---------	-------------------------------

Блок 8. Охрана труда

1	Создание благоприятных условий в школе для учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Наблюдение	В течение месяца	Совещание при завуче	социальный педагог, психолог
---	---	---------------------------------	-------------	------------	------------------	----------------------	------------------------------

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	«Реализация плана подготовки к ГИА в 2019 году	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Анализ «репетиционных» работ по математике и русскому языку учащихся 9,11 класса	В течение месяца	справка	Кабанова А.Н.
---	--	---------------------------------	-------------	--	------------------	---------	---------------

ДЕКАБРЬ

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Мониторинг качества знаний учащихся	Документация	персональный	мониторинг	В течение месяца	Справка	Кабанова А.Н.
---	-------------------------------------	--------------	--------------	------------	------------------	---------	---------------

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка классных журналов с 1 по 9 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов 1-9 классов	4 неделя	справка	Кабанова А.Н.
---	--	--	-------------	-------------------------------	----------	---------	---------------

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Система оценивания знаний	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	2 неделя	Совещание при завуче	Кабанова А.Н.
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль за состоянием преподавания математики	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	декабрь	справка	Кабанова А.Н.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	Совещание при завуче	Кабанова А.Н.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Проверка дневников учащихся 3-4, 6-7 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Конец месяца	справка	Степанова А.Н.
Блок 8. Охрана труда							
1	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Документация по ОТ по химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Тематический	Проверка документации	23.12.-28.12.	Справка	Илько Т.Ю.
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Кабанова А.Н.
ЯНВАРЬ							

Блок 3. Образовательная деятельность.							
1	Административные контрольные работы 2-11 классов	Контрольные работы учащихся 2-11 классов	фронтальный	Анализ результатов	До 20.01.	справка	
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни.							
1	Профилактика ДДТТ Выполнение программы ПДД.	Документация	Тематический	проверка документации	В течение месяца	справка	
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания физкультуры	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	
2	Реализация учебного курса ОРКСЭ в 4 классах	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Проверка рабочей программы, журнала 4-х классов, посещение занятий	В течение месяца	справка	
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация воспитательной работы	Планы воспитательной работы классных руководителей.	тематический	анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	Степанова А.Н.
Блок 8. Охрана труда							
1	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	Степанова А.Н. Илько Т.Ю.

2	Инструктажи по ТБ с учащимися	Проведение инструктажей с учащимися	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28.09-29.09	Совещание	Илько Т.Ю.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Информирование учащихся и родителей о реализации плана подготовки к ГИА	Учебно – воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Кабанова А.Н. кл. руководитель
Блок 11. Профориентационная работа							
1	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9 класса	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание при директоре	психолог
ФЕВРАЛЬ							
Блок 1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка учащихся к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование учащихся	В течение месяца	справка	Кабанова А.Н.
Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Преподавание биологии в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс во 5-11 классе	Фронтальный	посещение уроков	В течение месяца	справка	Кабанова А.Н.
Блок 3. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися	Индивидуальная работа с учащимися.	Оперативный	Анкетирование, беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Кабанова А.Н. педагоги

2	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс во 5-9 классе	Фронтальный	посещение уроков	В течение месяца	справка	Кабанова А.Н.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости предметов внеурочной деятельности учащихся, анализ документации	В течение месяца	справка	Кабанова А.Н.
Блок 8. Профориентационная работа							
1	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9класса	персональный	Встречи с представителями Колледжей	В течение месяца	отчет	Соц пед. Илько Т.Ю.
МАРТ							
Блок 1. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов с 1 по 9кл.	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	Кабанова А.Н.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	2 неделя	справка	Кабанова А.Н.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Контроль за горячим питанием	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение столовой	1 неделя	Справка	Кабанова А.Н.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Методическое сопровождение к проведению аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Кабанова А.Н.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							

1	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение месяца	справка.	Кабанова А.Н. Степанова А.Н.
Блок 8. Охрана труда							
1	Состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ.	Документы по ПБ, ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ.	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Кабанова А.Н. Илько Т.Ю.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Родительские собрания	Кабанова А.Н.
АПРЕЛЬ							
Блок 1. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов 1-9 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка журналов	4 неделя	Справка	Кабанова А.Н.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							

1	Организация работы по ЗОЖ	Документация	Тематический	проверка документации	В течение месяца	справка	Степанова А.Н.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль состояния преподавания обществознания в 6-9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Кабанова А.Н.
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация проведения классных часов в 5-9 классах.	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение Классных часов	В течение месяца	справка	Степанова А.Н.
Блок 8. Охрана труда							
1	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	тематический	Проверка документации	До 20.04.	справка	Кабанова А.Н.
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							

1	Организация итоговой государственной аттестации учащихся 9,11 классов в форме ГВЭ, ОГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Подготовка документов	2 – 3 неделя	справка	Кабанова А.Н.
---	--	---------------------------------	-------------	-----------------------	--------------	---------	---------------

МАЙ

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Проверка журнала 9 класса	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителя, учителей	4 неделя	справка	Кабанова А.Н.
---	---------------------------	-------------------------------	-------------	--	----------	---------	---------------

Блок 2. Внутрешкольная документация

1	Анализ классных журналов с 1 по 8 классы: выполнение программ, аттестация	Учебно – воспитательный процесс		Проверка документации	4 неделя	Справка	Кабанова А.Н.
---	---	---------------------------------	--	-----------------------	----------	---------	---------------

Блок 3. Образовательная деятельность

--	--	--	--	--	--	--	--

1	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Отчёты учителей	3,4 неделя	Подсчеты «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 2- 8 классов»	Кабанова А.Н.
---	--	-------------------------------	-------------	-----------------	------------	--	---------------

Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчеты педагогов	персональный	отчёты	3 неделя	справка	Кабанова А.Н.
---	--	------------------	--------------	--------	----------	---------	---------------

Блок 5. Состояние учебно – методической работы

1	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	Кабанова А.Н.
---	---	-------------------------------	-------------	------------------------	--------------	---------	---------------

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

1	Выполнение плана воспитательной работы школы	Реализация планов воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов, организация воспитательного процесса учителями-предметниками, деятельность социального педагога.	Тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий.	В течение месяца	справка	Степанова А.Н.
---	--	--	--------------	---	------------------	---------	----------------

Блок 8. Охрана труда

1	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися 1-9 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальная	Проверка журналов по ТБ 1-9 классов	В конце месяца	справка	Илько Т.Ю.
---	---	-------------------------	-------------	-------------------------------------	----------------	---------	------------

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Экзамены для учащихся 9 классов в форме ОГЭ, ГВЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 31.05.	справка	Кабанова А.Н.
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------	-----------	---------	---------------

Блок 11. Профориентационная работа.

1	Мониторинг учащихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Кабанова А.Н.
---	--	-------------------	-------------	---------------	-----------------	----------------------	---------------

ИЮНЬ

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	Кабанова А.Н.
---	---	-------------------------------	-------------	----------------------	------------------	---------	---------------

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Выдача аттестатов учащимся 9 класса	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	справка	Кабанова А.Н.
---	-------------------------------------	---------------------------------	-------------	-----------------------	--------------	---------	---------------

6.5. Инновационная деятельность

№	Содержание работы.	Сроки	ответственные
1	Проектная и исследовательская деятельность в 7-8 классах	Декабрь апрель	Кабанова А.Н. педагоги

Государственно - общественное управление

	Содержание работы.	Сроки	ответственные
1	Общее собрание Трудового коллектива : - Выполнение должностных инструкций работниками, инструкций по охране труда. - Выполнение должностных инструкций работниками, инструкций по охране труда. Подготовка школы к новому учебному году.	сентябрь, май	Директор Русакова О.Н., ответственный по ОТ Илько Т.Ю.
2	Заседание Совета ЧОУ ООШ «Умка» - Утверждение публичного доклада школы, отчета о самообследовании; - Согласование образовательных программ всех уровней образования - Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год.	2 раза в год Август Январь- февраль	Председатель Совета ЧОУ ООШ «Умка» Илько Т.Ю., директор школы О.Н. Русакова

4	Организация и проведение лаборатории образовательных событий	декабрь	Митрофанова Т.Г. , директор Председатель УС А.А.Баранов, Председатель ПС
---	--	---------	--

6.6.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До приемк и	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. (Обновление инструкций по охране труда)	сентябрь	Илько Т.Ю.
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Илько Т.Ю.
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2018-2019 учебный год.	До 25.08.18	Зам. дир. по ВР Степанова А.Н., Ответственный по безопасности Илько Т.Ю.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2018-2019учебный год.	До 25.08.17	Ответственный за ПБ Кабанова А.Н.
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	