

Принято
Общее собрание трудового кол-ва
ЧОУ ООШ «Умка»
Протокол № 3 от 26.08.2016 г.

Утверждаю:
Директор ЧОУ ООШ
«Умка»

О.Н. Русакова
Приказ № 10 от 01.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «УМКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Частного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы «Умка» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.3. Целями деятельности Общего собрания трудового коллектива является расширение коллегиальных форм управления, развитие инициативы трудового коллектива в руководстве Школы, а также воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;

- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложения об изменении и дополнении Устава Школы;
- принятие локальных актов Школы, содержащих нормы трудового права, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор, принятие и осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- заслушивание отчета руководителя Школы об исполнении решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.
- обеспечение создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- обеспечение создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- обеспечение создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
 - Коллективный договор;
 - Локальные акты:
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
 - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
 - график очередных отпусков работников Школы;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулирующих выплатах работникам школы;
 - иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Контролировать рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных Школой в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Решать другие вопросы, касающиеся деятельности всех участников образовательных отношений.

2.5. Рассматривать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками Школы;

- рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Школы;

- рассматривать вопросы, касающихся улучшения условий труда работников Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной.

4.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, абсолютным большинством голосов присутствующих на собрании. Каждый член собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации после утверждения их директором Школы являются обязательными для всех работников Школы;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

