

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от 31.08.15 № 52

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
О.Н. Русакова  
приказ от 05.09.15 № 11



**Положение об организации работы  
по ликвидации академической задолженности условно переведенными  
обучающимися ЧОУ ООШ «Умка»**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации мер по ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися школы.

1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин), переводятся в следующий класс условно.

1.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

1.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности.

**2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- Составляется индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности с указанием тем учебного предмета, дисциплины, которые необходимо отработать, для успешного прохождения аттестации;
- Предоставляются учебники, дополнительная литература, в том числе учебный материал на электронных носителях, имеющиеся в школьной библиотеке и учебных кабинетах;

- Производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- Организуется аттестация учащегося.

2.2. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

### **3. Аттестация условно переведенного учащегося.**

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом школы в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты, собеседование и т.п.) и письменной (контрольная работа, изложение, диктант, тест и т.п.) форме.

3.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом директора школы.

3.4. Условно переведенный учащийся должен ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

3.5. По согласованию с родителями (законными представителями) определяется время и место для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности

3.6. Учащийся, успешно прошедший аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем издается приказ по школе, делаются записи в журнале и личном деле.

3.7. Учащемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную пересдачу.

3.8. Если учащийся в течение года не смог ликвидировать академическую задолженность, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжает обучение в иных формах.

3.9. Вопрос о продолжении образования учащегося осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.10. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность.

### **4. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации. считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

#### 4.2. Учитель не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

#### 4.4. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

#### 4.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ребенка, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

#### 4.7. Родители (законные представители) обязаны:



- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно.

4.7. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по разрешению споров между участниками образовательных отношений школы.

## **5. Оформление документации**

### **по итогам промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся

при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.