

Зачислить в ___ класс с «___» ___ 20___ г.
Директор _____ О.Н. Русакова

Директору ЧОУ ООШ «Умка»
Русаковой О.Н.

(ФИО родителя(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в _____ класс на _____ форму обучения и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1 Фамилия: _____
1.2 Имя: _____
1.3 Отчество (при наличии): _____
1.4 Дата рождения: _____
1.5 Адрес места жительства: _____
1.6 Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о родителях(законных представителях) и контактных данных

- 2.1 Фамилия: _____
2.2 Имя: _____
2.3 Отчество (при наличии): _____
2.4 Адрес места жительства: _____
2.5 Адрес места пребывания: _____
2.6 Номер телефона: _____
2.7 Адрес электронной почты: _____
- 2.8 Фамилия: _____
2.9 Имя: _____
2.10 Отчество (при наличии): _____
2.11 Адрес места жительства: _____
2.12 Адрес места пребывания: _____
2.13 Номер телефона: _____
2.14 Адрес электронной почты: _____

3. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да/нет).
4. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка/согласие поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет) Подпись _____
5. В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования организовать обучение на (_____) языке, изучение

родного языка из числа языков народов Российской Федерации как предмета, в том числе русского языка, как родного языка (_____), государственного (_____) языка. Подпись _____
(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

6. Номер, дата и время регистрации заявления _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):
Подпись _____

С правилами приема в образовательную организацию ознакомлен(а):
Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных по установленной форме
Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

приходящегося мне _____
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

даю согласие Частному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе «Умка», расположенную по адресу: 455047, г. Магнитогорск, улица Труда, 49 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, видеонаблюдение, а также право на передачу такой информации третьим лицам, использование данных сотрудниками детских лечебных учреждений (в период прохождения медицинской комиссии и оказания медицинской помощи), военкомата (для постановки на учет), управления образования администрации города Магнитогорска и их подведомственным учреждениям (во время участия в конкурсах, олимпиадах) и т.д

Обработка персональных данных, осуществляется в целях обеспечения учебного процесса, ведение статистики, научной, организационной деятельности учреждения в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;- класс;
- номер личного дела учащегося;
- дата рождения;- пол;
- место рождения;
- национальность;
- ОМС (серия, номер, страхователь);
- данные документа, удостоверяющего личность(вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- телефон (сотовый, домашний) адрес электронной почты;
- адрес и дата регистрации (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- фактический адрес места жительства (индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о месте обучения;
- данные об успеваемости;
- сведения о родителях (законных представителей) (Ф,И,О., место работы, должность, образование, информация для связи);

- движение учащихся (дата прибытия(убытия), где обучался до поступления в данное учреждение, куда выбыл);

- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, физкультурная группа, рекомендуемая парта, противопоказания, рекомендации врача для учителя);

- сведения о количестве пропущенных уроков;

- сведения о занятиях во внеурочное время, факультативных (элективных) занятиях;

- участие в конкурсах, олимпиадах;

- сведения о выборе экзамена во время ГИА и сдачи ОГЭ.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.). Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с ФЗ РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовой управленческой документации» (75 лет), после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

дата

_____ (_____)

подпись

