Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Умка»

Педагогический совет
(место принятия)
Протокол № 9 от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор ЧОУ ООШ «Умка»
_____/ О. Н. Русакова/
приказ № 7 от 01.09.2017 г.

Положение о структуре, порядке согласования и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), модуля .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО), Уставом ЧОУ ООШ «Умка» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
1.2. Рабочая программа по учебному предмету (курсу), модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО, ООО к условиям и результату образования обучающихся начального общего образования. основного общего образования по конкретному учебному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
1.3. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программ начального общего образования, основного общего образования

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, модуля;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.4. Функции программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися , а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка программы

2.1. Разработка и утверждение программ по обязательным учебным предметам, курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
2.2. Программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
2.3. Программы составляются на период обучения (начальное общее образование – 1-4 классы – 4 года, основное общее образование – 5-9 класс – 5 лет).
2.4. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования или основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе учебного предмета, курса, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
2.6. Программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.
2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие программы

3.1. Программа учебного предмета (курса), модуля должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы программа может быть двух видов:

1 вид:

- если программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету, курсу;
- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного предмета, курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет

изучения, в этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид:

- если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в ОУ (34 или 35 учебных недель), производится корректировка программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- если есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов, курсов; программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, курсов, входящих в интегрированный курс;

3.3. Структура рабочей программы учебного предмета, курса.

1. Планируемые результаты освоения предмета (курса), модуля.
- личностные;
- метапредметные;
- предметные;
2. Содержание учебного предмета (курса), модуля.
- перечень изучаемого учебного материала путем описания основных содержательных линий;
3. .Тематическое планирование. (Содержание учебного предмета, курса: тема раздела (количество часов).

4. Рассмотрение и утверждение программы

4.1 Программа по предмету, курсу разрабатываются учителями начальных классов и учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях ШМО учителей. Решение ШМО учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе программы ставится гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания ШМО учителей от __№__.

4.2. Программа согласуется заместителем директора по УВР ОУ на предмет соответствия программы учебному плану ОУ и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. на титульном листе программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО: (с указанием даты согласования, подпись зам. директора по УВР.

4.3. Программы представляются на утверждение директору ОУ до начала учебного года, но не позднее 1 сентября. Директор школы вправе провести экспертизу программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования.

4.4. После согласования программу, являющуюся приложением к основной образовательной программе НОО или ООО утверждает директор ОУ ставит гриф утверждения на титульном листе. При несоответствии программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5 Программы учебных предметов, курсов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в программы учебных предметов, курсов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета, курса;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной школе, изменение УМК по учебному предмету, курсу в основной школе.

4.6. Ежегодная корректировка программ, если это необходимо, осуществляется в образовательном учреждении только после их обсуждения на заседаниях ШМО учителей.
4.7 Решение о внесении изменений в программы учебных предметов, курсов принимает директор школы по ходатайству руководителя ШМО или заместителя директора по УВР.
4.8 Если на начало учебных занятий (до 5 сентября) программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.
4.9. Программа составляется в двух экземплярах: печатный хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.
410. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
4.11. Образовательное учреждение несет ответственность на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1.Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
5.2.Итоги проверки программ подводятся на административном совещании.

6. Заключительное положение

6.1. Изменения, дополнения в данное Положение или новая редакция Положения обсуждаются и принимаются педагогическим советом образовательной организации и утверждается директором соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместитель директора по УВР и руководитель ШМО учителей .
6.2. С данным Положением учителя знакомятся на заседании ШМО учителей.