

Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
«УМКА»

Рассмотрено на
заседании МО
учителей школы
Протокол № ____

Согласовано Зам.
директора по УВР

Кабанова А.Н.

Утверждаю
Директор ЧОУ ООШ
«Умка»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности
«Русский речевой этикет»
5-9 класс
на период реализации
5 лет

Составитель: Манапова Г. М.
учитель русского языка и литературы

Содержание

1. Планируемые результаты:

- личностные
- метапредметные
- предметные результаты освоения предмета, курса

2. Содержание учебного предмета

3. Тематическое планирование

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Личностные результаты:

- ответственным отношением к учебе;
- целостным мировоззрением; осознанным, уважительным и доброжелательным отношением к другому человеку, его мнению;
- коммуникативной компетентностью в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе образовательной.
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, учитывающего культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, творческой деятельности;
- формирование положительного отношения к своей национальности и этнической принадлежности самобытной культуре народов и этнических групп, проживающих на территории региона;
- осознание эстетической ценности русского языка, уважительное отношение к родному языку, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета;
- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах; овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений;
- готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;
- коммуникативно-целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе общения, совместного выполнения какого-либо задания;
- умение находить и извлекать информацию из различных источников. В том числе словарей, энциклопедий и Интернет-ресурсов;
- планирование и выполнение учебного исследования и учебного проекта, осознание своей ответственности за качество выполнения исследования (проекта);

- умение выступать перед аудиторией с сообщением, докладом, публично представлять проект, аргументировать и защищать свою позицию.

Предметные результаты:

- умение выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения;

Предметные результаты:

- умение выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения;
- умение проводить лексический анализ слова, характеризуя лексическое значение, принадлежность слова к активной или пассивной лексике, а также указывая сферу употребления и стилистическую окраску слова;
- понимание различия между литературным языком и диалектами, просторечием, умение характеризовать эти различия;
- умение пользоваться различными видами лексических словарей, использовать полученную информацию в различных видах деятельности;
- формирование представлений о вкладе известных лингвистов, в том числе ученых Челябинской области, в развитие русистики;
- использование правил русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни;
- осознание взаимосвязи языка и культуры, истории народа.

Содержание данного курса внеурочной деятельности тесно связано с базовым курсом русского языка, так как для успешной реализации его целей и задач необходима базовая подготовка учащихся, сформированность лингвистической и языковой компетенций учащихся на соответствующем данному этапу обучения уровне. В курс включены материалы, соответствующие содержанию национально-регионального компонента языкового и литературного образования.

Формой контроля достижения планируемых результатов являются тесты с использованием техники множественного выбора.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 год обучения (5 класс)

- **Введение**

Что такое речевой этикет? Основные факторы, определяющие формирование русского речевого этикета.

- **Роль речевого этикета в общении**

Вежливость как неперемное условие толерантного речевого общения. Роль речевого этикета в общении. Речевой этикет и социально-культурная деятельность человека. Речевой этикет и учебно-научная деятельность человека. Речевой этикет и официально-деловая деятельность человека.

- **Роль речевого этикета в различных ситуациях общения**

Этикетные формулы. Использование этикетных формул в различных речевых ситуациях. Приветствие. Прощание. Знакомство. Благодарность. Поздравление и пожелание. Просьба. Согласие. Отказ. Совет. Замечание. Извинение. Предупреждение. Утешение. Сочувствие. Соболезнование. Обращение. Искусство комплимента. Конфликтная ситуация. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств речевого этикета.

2 год обучения (6 класс)

- **Введение** Речевой этикет (повторение)
- **Роль речевого этикета в письменном; общении**

Особенности письменного общения. Письмо как речевой жанр.

Эпистолярный жанр. Письменные формы приветствия, поздравления, приглашения.

- **Речевой этикет и дистанционное общение**

Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (СМС-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Твой электронный ящик. Правила оформления электронных писем. Особенности общения в социальных сетях.

- **Общие сведения о русском речевом этикете**

Речевой этикет как развивающееся явление. Интернациональные особенности речевого этикета. Национально-культурная специфика русского речевого этикета. Отражение основных правил речевого поведения в произведениях устного народного творчества. Ученые-языковеды и их вклад в исследование русского речевого этикета. Толковые словари русского речевого этикета и их характеристика.

- **Из истории русского речевого этикета**

Краткая история формирования этикетных формул в средневековой, дореволюционной, советской России. Из истории русских имен, отчеств, фамилий.

- **Словарное богатство русского речевого этикета**

Тематические группы слов и выражений РРЭ. Телефонный этикет. «Мобильный» этикет. Эмоционально-экспрессивная окраска формул речевого этикета.

3 год обучения (7 класс)

- 1. **Введение**

Речевой этикет и культура общения. Речевое общение, единство двух его сторон: передача и восприятие

- **Речевой этикет и речевая ситуация**

Элементы речевой ситуации. Участники общения, место и время общения.

- **Особенности местного речевого этикета**

Формулы речевого этикета жителей Южного Урала. Местный молодежный жаргон в этикетных ситуациях.

- **Русские этикетные выражения и соответствующие им формулы речевого этикета других языков**

Сравнительная характеристика русских и греко-латинских этикетных формул. Сравнительная характеристика русских и чехо-польско-болгарских этикетных формул. Сравнительная характеристика русских и испанских этикетных формул. Сравнительная характеристика русских и английских этикетных формул. Сравнительная характеристика русских и немецких этикетных формул. Сравнительная характеристика русских и французских этикетных формул.

- **Использование этикетных формул в ситуациях делового общения**

Особенности служебного и делового этикета. Внимание к адресату как принцип речевого поведения. Тактика говорения и слушания в деловом общении. Жанры устного делового общения. Деловая беседа. Переговоры. Дискуссия. Диспут. Спор со взрослыми. Compliment и критика в деловой коммуникации. Особенности организации и проведения круглого стола. Особенности организации и проведения брифинга.

4 год обучения (8 класс)

- **Введение**

Правила речевого этикета.

- **Из истории русского речевого этикета** Краткая история формирования этикетных форм в средневековой, дореволюционной, советской России.

- **Невербальные средства общения**

Мимика, жесты

- **Роль интонации в речевом общении**
Интонация, элементы интонации
- **Новое в русском речевом этикете** Русский речевой этикет середина XX века. Принципы неизбежных изменений в языке в новых общественных условиях. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Способы совершенствования РК
- **Этикетная роль невербальных средств общения**
Вербальные и невербальные средства общения. Характеристика словарей языка жестов. Жесты усилительные, изобразительные, указательные, регулирующие. Телодвижения как дополнительная информация о собеседнике. Национальные особенности невербальных средств общения. Описание мимики, жестов и телодвижений как средство характеристики героев художественных произведений. Поза человека как дополнительный источник информации о собеседнике в процессе общения. Использование невербальных средств общения в диалоге (полилоге).

5 год обучения (9 класс)

- **Введение**

Для чего нужны правила речевого этикета.

- **Интонация и культура речевого общения**

Интонация, ее основные элементы (логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи).

Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Этикетная функция интонации в речевом общении. Соблюдение орфоэпических норм в речи. Особенности устного высказывания. Типичные ошибки (повторы, прерывистость речи и др.). Восприятие речи.

Взаимодействие интонации со смысловой, грамматической и пунктуационной сторонами речи.

- **Публичное выступление**

Коммуникативная характеристика личности. Коммуникабельность. Культура публичного выступления. Речевые нормы публичного выступления. Точность речи. Лаконичность речи. Эмоциональная грамотность. Основные требования к содержанию и языковому оформлению публичного выступления.

- **Новое в русском речевом этикете**

Русский речевой этикет начала XXI века. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины неизбежных изменений в языке в новых общественных условиях. Пути повышения речевой культуры говорящих. Способы совершенствования речевой культуры. Прошлое, настоящее и будущее русского речевого этикета.

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ уроков	Тема	Количество часов
5 класс (34 ч.)		
Введение -3 часа		
1	Что такое речевой этикет (РЭ)?	1
2	Основные понятия речевого этикета (РЭ).	1
3	Основные факторы, определяющие формирование русского речевого этикета	1
Роль речевого этикета в общении - 11 часов		
4	Вежливость как неперемное условие толерантного речевого общения	1
5	Роль РЭ в общении	1
6	РЭ и социально-культурная деятельность человека	1
7-8	РЭ и учебно-научная деятельность человека	2
9-10	РЭ и официально-деловая деятельность человека	2

11-12	Отражение основных правил речевого поведения в русских пословицах и поговорках	2
13-14	"Сказка - ложь, да в ней намёк..." (ситуации речевого общения в сказках народов Урала)	2
Роль речевого этикета в различных ситуациях общения – 20 часов		
15-17	Этикетные формулы	3
18	Использование этикетных формул в различных речевых ситуациях. Приветствие	1
19	Использование этикетных формул в различных речевых ситуациях. Прощание	1
20-21	Знакомство	2
22	Благодарность	1
23	Поздравление и пожелание	1
24	Просьба	1
25	Согласие. Отказ	1
26	Совет. Замечание	1
27	Извинение	1
28	Предупреждение	1
29	Утешение. Сочувствие. Соболезнование	1
30	Обращение	1
31	«Давайте говорить друг другу комплименты...»	1
32	Конфликтная ситуация. Типы поведения людей в конфликтной ситуации	1
33	Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств речевого этикета	1
34	Повторение изученного по темам данного раздела	1
ИТОГО		34
6 класс (34 ч.)		
Введение – 1 час		
1	Речевой этикет (повторение)	1
Роль речевого этикета в письменном общении - 5 часов		
2	Особенности письменного общения	1
3	Письмо как речевой жанр	1
4	Эпистолярный жанр	1
5	Письменные формы приветствия, поздравления, приглашения	1
6	Особенности SMS - сообщений	1
Речевой этикет и дистанционное общение - 8 часов		
7-9	Твой электронный ящик	3
10-11	Твои контакты. Правила оформления электронных писем	2
12	Особенности общения в социальных сетях	1
13	Повторение изученного.	1
14	Праздник «В мире этикета»	1
Общие сведения о русском речевом этикете – 9 часов		
15	Речевой этикет и культура общения	1
16	Речевое общение, единство двух его сторон: передача и восприятие информации	1
17	Речевой этикет как развивающееся явление	1
18	Интернациональные особенности речевого этикета	1

19	Национально-культурная специфика РРЭ	1
20	Отражение основных правил речевого поведения в произведениях УНТ	1
21	Ученые-языковеды и их вклад в исследование РРЭ	1
22	Вербальные и невербальные средства и их роль в этикетном общении	1
23	Толковые словари РРЭ и их характеристика	1
Из истории русского речевого этикета – 3 часа		
24-25	Краткая история формирования этикетных формул в средневековой, дореволюционной, советской России	2
26	Из истории русских имен, отчеств, фамилий	1
Словарное богатство русского речевого этикета - 8 часов		
27-28	Тематические группы слов и выражений РРЭ	2
29	Телефонный этикет	1
30	«Мобильный» этикет	1
31-32	Особенности служебного и делового этикета	2
33	Эмоционально-экспрессивная окраска формул речевого этикета	1
34	Повторение изученного по темам данного раздела	1
ИТОГО		34
7 класс (34 ч.)		
Введение. Для чего нужны правила речевого этикет – 1 час		
1	Правила речевого этикета(повторение)	1
Речевой этикет и речевая ситуация – 4 часа		
2-3	Элементы речевой ситуации	2
4-5	Участники общения, место и время общения	2
Особенности местного речевого этикета – 5 часов		
6	Формулы речевого этикета жителей Южного Урала	1
7	«Словарь этикетных диалектизмов» - словарь, который напишем мы	1
8	Местный молодежный жаргон в этикетных ситуациях	1
9	Формулы речевого этикета в фольклорных произведениях Южного Урала	1
10	Речевой этикет в художественных произведениях о родном крае	1
Русские этикетные выражения и соответствующие им формулы речевого этикета других народов – 7 часов		
11	Сравнительная характеристика русских и греко-латинских этикетных формул	1
12	Сравнительная характеристика русских и чехо-польско-болгарских этикетных формул	1
13	Сравнительная характеристика русских и испанских этикетных формул	1
14	Сравнительная характеристика русских и английских этикетных формул	1
15	Сравнительная характеристика русских и немецких этикетных формул	1
16	Сравнительная характеристика русских и французских этикетных формул	1
17	Сравнительная характеристика русских и татаро-башкирских этикетных формул	1
Использование этикетных формул в ситуациях делового общения - 17 часов		
18	Этикет делового общения	1
19	Особенности служебного и делового этикета	1

20	Внимание к адресату как принцип речевого общения	1
21	Тематика говорения и слушания в деловом общении	1
22-23	Жанры устного делового общения	2
24	Особенности делового «мобильного» общения	1
25-26	Деловая беседа.	2
	Переговоры.	
27	Дискуссия.	1
28	Диспут. Спор со взрослыми.	1
29	Письменные жанры делового общения	1
30	Комплимент и критика в деловой коммуникации.	1
31	Особенности организации и проведения круглого стола	1
32	Публичное выступление	1
33	Особенности организации и проведения брифинга	1
34	«Советы вежливого человека	1
ИТОГО		34
8 класс (34ч.)		
Введение – 1 час		
1	Правила речевого этикета(повторение)	1
Из истории русского речевого этикета – 2 часа		
2-3	Краткая история формирования этикетных форм в средневековой, дореволюционной, советской России	2
Невербальные средства общения - 2 часа		
4	Мимика	1
5	Жесты	1
Роль интонации в речевом общении - 2 часа		
6-7	Интонация, элементы интонации	2
Новое в русском речевом этикете - 13 часов		
8-9	Русский речевой этикет середина XX века	2
10-12	Принципы неизбежных изменений в языке в новых общественных условиях	3
13-14	Состояние речевой культуры общества на современном этапе	2
15-16	Причины массовых речевых ошибок	2
17-18	Пути повышения речевой культуры говорящих	2
19-20	Способы совершенствования РК	2
Этикетная роль невербальных средств общения – 14 часов		
21-22	Вербальные и невербальные средства общения	2
23-24	Характеристика словарей языка жестов	2
25	Жесты усилительные, изобразительные, указательные, регулирующие	1
26-27	Телодвижения как дополнительная информация о собеседнике	2
28	Национальные особенности невербальных средств общения	1
29-30	Описание мимики, жестов и телодвижений как средство характеристики героев художественных произведений	2
31	Поза человека как дополнительный источник информации о собеседнике в процессе общения	1
32-33	Использование невербальных средств общения в диалоге (полилоге). Практическое занятие	2
34	Повторение изученного в течение года	1
ИТОГО		34

9 класс (34часа)		
Введение – 1 час		
1	Для чего нужны правила этикета	1
Интонация и культура речевого общения – 16часов		
2-3	Интонация, ее основные элементы (логическое ударение, пауза)	2
4-5	Интонация, ее основные элементы (мелодика, темп и тон речи)	2
6-7	Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации.	2
8-9	Этикетная функция интонации в речевом общении	2
10-11	Соблюдение орфоэпических норм в речи	2
12-13	Особенности устного высказывания. Типичные ошибки (повторы, прерывистость и др.)	2
14-15	Восприятие речи (ориентация на собеседника, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя)	2
16-17	Взаимодействие интонации со смысловой, грамматической и пунктуационной сторонами речи	2
Публичное выступление - 13 часов		
18-19	Интонация и пунктуация	2
20-21	Коммуникативная характеристика личности. Коммуникабельность	2
22-23	Культура публичного выступления	2
24	Речевые нормы публичного выступления	1
25	Точность речи	1
26	Лаконичность речи	1
27	Эмоциональная грамотность	1
28	Основные требования к содержанию и языковому оформлению публичного выступления	1
29	Конкурс ораторов	1
Новое в русском речевом этикете – 5 часа		
30	Русский речевой этикет начала XXI века. Состояние речевой культуры общества на современном этапе	1
31	Причины неизбежных изменений в языке в новых общественных УСЛОВИЯХ	1
32	Пути повышения речевой культуры говорящих. Способы совершенствования речевой культуры	1
33	Прошлое, настоящее и будущее русского речевого этикета. (Урок - путешествие во времени)	1
34	Итоговый контроль. Итоговое тестирование	1
ИТОГО		34